

Na podlagi 15. člena Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22 in 122/22) izdaja direktor družbe BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o. na podlagi soglasja ministra za okolje, podnebje in energijo, št. 360-309/2023-2570-3, z dne 19.02.2024 sledeča

## **NAVODILA ZA DELOVANJE KONTAKTNE TOČKE ZA SPODBUJANJE RABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE**

**SEZNAM SPREMEMB NAVODIL**

Različica	Datum	Opomba/ sprememba poglavja	Komentar
1.00	februar, 2024	Osnovna različica	Dokument predstavlja osnovo za začetek izvajanja ukrepa Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22 in 122/22)

**SEZNAM KRATIC**

<b>KRATICA oz. POJEM</b>	<b>POMEN</b>
<b>Navodila</b>	Navodila za delovanje kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (predmetna Navodila).
<b>Uredba</b>	Uredba o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22 in 122/22).
<b>ZSROVE</b>	Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE).
<b>eKT</b>	Informacijski sistem, s katerim se zagotavlja ustrezna informacijska podpora za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov.
<b>OVE</b>	Obnovljivi viri energije
<b>Modul</b>	Funkcionalno zaključena celota, ki sestavlja enoten informacijski sistem.
<b>MM</b>	Merilno mesto
<b>UTF-8</b>	Unicode Transformation Format - 8-bit: standard kodiranja, ki vsak znak v naboru Unicode predstavlja z 1 do 4 bajti in je združljiv z ASCII za angleško besedilo.
<b>TLS 1.2</b>	Transport Layer Security version 1.2: različica protokola Transport Layer Security, ki zagotavlja varno in šifrirano internetno komunikacijo ter izboljšuje zasebnost in varnost podatkov.
<b>IETF RFC 6749 (OAuth 2.0)</b>	Internet Engineering Task Force Request for Comments 6749 (OAuth 2.0): uradni dokument, ki opisuje OAuth 2.0, protokol za varno pooblaščen avtorizacijo, uporabljen v spletnih storitvah in aplikacijah.
<b>MFA</b>	Multi-Factor Authentication ali večfaktorska avtentikacija je varnostni postopek, ki zahteva več metod preverjanja, kot so geslo v kombinaciji s potrditvijo preko mobilne naprave, za zagotovitev varnega dostopa uporabnika.
<b>IETF RFC 8259 (JSON)</b>	Uradna specifikacija za JSON (JavaScript Object Notation), format za izmenjavo podatkov, ki se pogosto uporablja za prenos podatkov v spletnih aplikacijah.
<b>IETF RFC 9112</b>	Uradna specifikacija za HTTP/1.1, ki opredeljuje sintakso sporočil, razčlenjevanje, upravljanje povezav in povezana varnostna vprašanja za protokol Hypertext Transfer Protocol, ter nadomešča dele RFC 7230.

<b>IETF RFC 9113 (HTTP/1.1 in HTTP/2)</b>	Uradna specifikacija za optimizirano različico protokola Hypertext Transfer Protocol, znanega kot HTTP/2. Ta specifikacija povečuje učinkovitost uporabe omrežnih virov in zmanjšuje zamude z uvedbo stiskanja polj in omogočanjem več sočasnih izmenjav na isti povezavi. Prav tako nadomešča RFC 7540 in 8740.
<b>IETF RFC 9110</b>	Internetni standard, ki opisuje semantiko protokola Hypertext Transfer Protocol (HTTP), podrobno prikazuje celotno arhitekturo, skupno terminologijo in vidike, ki jih delijo vse različice protokola, vključno z osnovnimi elementi, mehanizmi razširljivosti in shemami URI "http" in "https". Ta dokument posodablja RFC 3864 in nadomešča več drugih RFC-jev, povezanih s HTTP.
<b>IETF RFC 9111</b>	Uradna specifikacija, ki določa predpomnjenje HTTP in pripadajoča glavna polja, ki nadzirajo vedenje predpomnilnika ali označujejo sporočila odzivov, primerna za predpomnjenje, ter nadomešča RFC 7234.

**KAZALO VSEBINE**

<b>I. SPLOŠNE DOLOČBE</b> .....	6
1. Naloge kontaktne točke.....	6
2. Vsebina Navodil.....	7
3. Pomen izrazov.....	7
<b>II. ORGANIZIRANOST KONTAKTNIH TOČK</b> .....	8
4. Organiziranost kontaktnih točk.....	8
5. Sodelovanje z lokalnimi energetske agencijami.....	9
6. Pravice uporabnikov kontaktne točke.....	9
<b>III. VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN IZMENJAVA PODATKOV</b> .....	10
7. Vzpostavitev informacijskega sistema.....	10
8. Upravljanje s podatki.....	11
<b>IV. PRIJAVA V eKT IN PRIJAVA INVESTICIJE</b> .....	11
9. Prijava v eKT.....	11
10. Prijava investicije.....	12
<b>V. IZMENJAVA PODATKOV Z UPRAVNIMI IN DRUGIMI PRISTOJNIMI ORGANI</b> .....	14
11. Dostop do zbirk podatkov.....	14
12. Postopek vpisa in izmenjave podatkov z upravnimi in drugimi pristojnimi organi.....	14
13. Opredelitev podatkovnih elementov.....	15
14. Standardi in protokoli.....	15
15. Varnost in zasebnost.....	15
16. Avtentikacija in avtorizacija.....	16
17. Validacija in verifikacija.....	16
18. Tehnična podpora in vzdrževanje.....	16
19. Odgovornost.....	16
<b>VI. PROTOKOLI ZA POSTOPKE, KI SO POTREBNI ZA PRIKLJUČITEV IN PRIDOBITEV POMOČI PROIZVODNIH NAPRAV</b> .....	17
20. Potrebni postopki za priključitev in pridobitev pomoči proizvodnih naprav.....	17
<b>VII. KONČNE DOLOČBE</b> .....	17
21. Veljavnost Navodil.....	17

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. Naloge kontaktne točke

- 1.1. Kontaktna točka deluje v okviru centra za podpore, kot ga določa 51. člen ZSROVE.
- 1.2. Kontaktna točka skladno s petim odstavkom 51. člena ZSROVE, opravlja naslednja javna pooblastila:
  - a) vzpostavi in vodi javno dostopne uradne evidence prejetih vlog, popolnih zahtev ter faz v postopku vključno z zamudami ter realiziranimi proizvodnimi napravami;
  - b) sodeluje s pristojnimi organi, ki odločajo v postopkih za izdajo dovoljenj in drugih aktov iz tretjega odstavka 51. člena ZSROVE, da se omogoči čim hitrejši in učinkovitejši postopek pri izmenjavi vlog in drugih dokumentov, pomaga pristojnim organom z informacijami o nameravani proizvodni napravi in drugem objektu, opozarja na tek rokov in podobno.
- 1.3. Poleg nalog iz prejšnjega odstavka kontaktna točka skladno s šestim odstavkom 51. člena ZSROVE opravlja tudi naslednja opravila:
  - a) pripravi in javno objavi priročnik o postopkih za vlagatelje na področju proizvodnje energije iz obnovljivih virov, ki posebej obravnava tudi majhne projekte in projekte končnih odjemalcev s samooskrbo;
  - b) obvešča glede spodbujanja rabe obnovljivih virov energije, vključevanja v sistem samooskrbe in oblikovanja skupnostne samooskrbe;
  - c) opravlja druga administrativna opravila za potrebe postopkov;
  - č) sodeluje z občinami in vlagatelji, če je za izvedbo investicijske namere potrebno sprejeti prostorski izvedbeni akt.
- 1.4. Kontaktna točka izvaja tudi naloge, podrobneje določene s 4. členom Uredbe, zlasti:
  - spodbuja rabo obnovljivih virov energije in zagotavlja informacije zainteresiranim stranem;
  - usmerja vlagatelje pri postopkih pridobivanja dovoljenj in drugih aktov, ki se po nacionalnem pravu zahtevajo za proizvodne naprave ter so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje ter v postopkih programov podpore;
  - pregledno vodi vlagatelje skozi postopek predložitve vlog za izdajo dovoljenj in drugih aktov, od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločitve o tej zahtevi, ter jim zagotavlja vse potrebne informacije;
  - pomaga vlagateljem pri celotnem postopku od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi.
- 1.5. Kontaktna točka lahko opravlja vse naloge v zvezi s pomočjo vlagatelju v upravnih in drugih postopkih ter postopkih programov podpore, vendar pa v teh postopkih ne nastopa kot zastopnik ali pooblaščenec vlagatelja.
- 1.6. Kontaktna točka brezplačno ter neodvisno od proizvajalcev in dobaviteljev opreme in storitev, informira in svetuje o postopku in izvedbi investicije v proizvodno napravo, na sledeče načine:
  - individualno svetovanje oz. usmerjanje: ena-na-ena srečanja, kjer strokovnjaki kontaktne točke podajo prilagojene informacije in svetovanje glede na specifične potrebe in cilje vsakega potencialnega vlagatelja;
  - informacijski materiali: priprava in distribucija informacijskih brošur, vodičev in drugih pisnih materialov, ki pokrivajo ključne vidike postopka in izvedbe investicij v proizvodne naprave;
  - spletne informacije in orodja: na spletni strani kontaktne točke se nudijo podrobne informacije, interaktivna orodja ter povezave do koristnih virov, ki olajšajo razumevanje in načrtovanje investicij;
  - delavnice in izobraževalni dogodki: organizira delavnice, seminarje in druge izobraževalne dogodke, kjer strokovnjaki in gostje delijo znanje in izkušnje o proizvodnih napravah in investicijskih procesih;

- telefonska in e-poštna podpora: zagotavlja podporo preko telefona + 386 (0)1 620 76 02 in e-pošte [kontaktna.tocka@borzen.si](mailto:kontaktna.tocka@borzen.si), kjer lahko vlagatelji učinkovito pridobijo potrebne informacije in nasvete;
- napotitev na pristojne upravne organe, strokovnjake in druge institucije: v primerih, ko je potrebna dodatna specializirana pomoč, nudi napotitev na druge ustrezne strokovnjake ali institucije.

- 1.7. Kontaktna točka ne izvaja izbire konkretne tehnologije ali tehnike, lokacije, programov podpore, izbire izvajalca, izračunov ekonomike projekta ter sorodnih vsebinskih in pravnih parametrov projekta. Kontaktna točka v sklopu informiranja, skladno z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, enakopravne obravnave in transparentnosti informira zainteresirano javnost o seznamu oziroma naboru izvajalcev, ki opravljajo tovrstne storitve ter seznamom ustreznih proizvodnih naprav.
- 1.8. Kontaktna točka lahko opravlja druga administrativna opravila za potrebe postopkov, na primer usmerja vlagatelja pri pridobivanju soglasij solastnikov, pridobivanju služnosti oziroma pravice graditi ter v drugih podobnih primerih, ter sodeluje z občinami, če je za izvedbo investicijske namere treba sprejeti ali spremeniti prostorski izvedbeni akt.
- 1.9. Kontaktna točka skladno z osmim odstavkom 4. člena Uredbe zagotovi, da vložniki zlahka dostopajo do enostavnih postopkov za reševanje sporov v zvezi s postopkom izdaje dovoljenj za gradnjo in delovanje obratov za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov energije, med drugim tudi do mehanizmov za alternativno reševanje sporov.

## 2. Vsebina Navodil

- 2.1 Za delovanje kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije, so na podlagi Uredbe izdelana predmetna Navodila, ki določajo:
  - zahteve za podrobnejšo opredelitev nabora podatkov in informacij,
  - podrobnejšo obličnost oziroma tehnične podrobnosti glede izmenjave podatkov z vlagatelji ter upravnimi in drugimi pristojni organi, kakor tudi obrazec prijave tako za fizično kot tudi elektronsko prijavo in
  - protokole oziroma korake v digitalni in tekstualni obliki za postopke, ki so potrebni za priključitev in pridobitev pomoči proizvodnih naprav iz 3. člena Uredbe.

## 3. Pomen izrazov

- 3.1 Izrazi, ki se uporabljajo v Navodilih, imajo sledeč pomen:
  - »kontaktna točka« je dejavnost centra za podpore, kot jo opredeljuje 51. člen ZSROVE;
  - »vlagatelj« je pravna ali fizična oseba, ki namerava kot vlagatelj vlagati v napravo ter katere vlogo za pridobitev dovoljenj in drugih aktov usmerja kontaktna točka;
  - »proizvodna naprava« je sklop opreme in napeljav, ki pretvarja obnovljive vire energije v električno energijo, toploto za ogrevanje in hlajenje ali v pogonska tekoča in plinasta biogoriva ter lahko obratuje samostojno;
  - »upravni in drug pristojni organ« je prvostopenjski upravni organ, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja upravni postopek, oziroma zanj velja subsidiarna uporaba zakona, ki ureja upravni postopek;
  - »upravni in drugi postopki« so postopki, kot so urejeni v Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) oziroma zanj velja subsidiarna uporaba zakona, ki ureja upravni postopek;

- »program podpore« je vsak instrument, program ali mehanizem, ki ga uporabi država članica ali skupina držav članic in spodbuja uporabo energije iz obnovljivih virov z zmanjševanjem stroškov te energije, povečanjem cene, po kateri se lahko prodaja, ali povečanjem količine nabavljene energije na podlagi obveznosti glede obnovljive energije ali drugače, kamor med drugim spadajo finančni instrumenti, naložbena pomoč, davčne oprostitve ali olajšave, vračilo davkov, programi podpore, ki zavezujejo k uporabi obnovljive energije, vključno s programi, ki uporabljajo zelene certifikate, in neposredni programi zaščite cen, vključno s tarifami za dovajanje energije in spremenljivimi ali fiksnimi plačili premij;
- »informativni sistem« je računalniški sistem, ki ga upravlja center za podpore ter zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov (v nadaljevanju tudi: eKT);
- »Agencija za energijo« je v skladu z zakonom ustanovljen nacionalni regulativni organ Republike Slovenije na področju trga z energijo.

3.2 Drugi izrazi imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja energetike.

## II. ORGANIZIRANOST KONTAKTNIH TOČK

### 4 Organiziranost kontaktnih točk

- 4.1 Kontaktna točka je organizirana na način, da so storitve kontaktnih točk dostopne, transparentne in učinkovite za vse vlagatelje. V skladu z načeli zagotavljanja široke dostopnosti in enakopravne geografske pokritosti, so izpostave kontaktne točke organizirane po celotni Sloveniji. Na ta način se zagotavlja, da so storitve in podpora, ki jih kontaktna točka nudi, dostopne vsem vlagateljem, ne glede na njihovo geografsko lokacijo.
- 4.2 Glavna izpostava kontaktne točke se nahaja na naslovu: Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.
- 4.3 Kontaktna točka vzpostavi mrežo izpostav, ki so enakomerno razporejene po vsej Sloveniji. Lokacije izpostav so izbrane na podlagi analize potreb in dostopnosti za vlagatelje s ciljem, da je vsaka izpostava dostopna vsem vlagateljem v določenem geografskem območju. Vse izpostave nudijo celoten spekter storitev, ki jih kontaktna točka zagotavlja, s čemer se zagotovi enotnost storitev ne glede na lokacijo.
- 4.4 Kontaktna točka na spletni strani <https://kt-ove.si/> redno objavlja in ažurira seznam izpostav ter njihovih delovnih časov.
- 4.5 Vsaka izpostava kontaktne točke ima svetovalce, katerih kontaktni podatki se objavijo na spletni strani kontaktne točke.
- 4.6 Izpostave kontaktne točke so dostopne in prilagojene za dostop oseb s posebnimi potrebami.
- 4.7 Izpostave kontaktne točke so opremljene z ustrezno tehnološko infrastrukturo in informacijskim sistemom, ki omogoča izvajanje nalog iz teh Navodil.



## **5. Sodelovanje z lokalnimi energetske agencijami**

5.1 Skladno z drugim odstavkom 51. člena ZSROVE lahko kontaktna točka za izvajanje nalog iz teh Navodil sodeluje z lokalnimi energetske organizacijami.

5.2 Sodelovanje z lokalnimi energetske agencijami se izvaja zlasti na sledeče načine:

- sodelovanje pri izdelavi navodil in priročnikov;
- skupna priprava in distribucija informativnih materialov;
- organizacija delavnic in izobraževalnih dogodkov;
- sodelovanje pri razvoju spletnih orodij in platform;
- podpora pri postopkih pridobivanja dovoljenj in drugih aktov;
- podpora pri razvoju in izvajanju konkretnih projektov;
- usklajevanje pri napotitvi na pristojne organe;
- izmenjava podatkov in znanja o lokalnih okoliščinah;
- skupno nastopanje pri spodbujanju obnovljivih virov energij;
- sodelovanje v podpornih programih;
- povezovanje deležnikov.

## **6. Pravice uporabnikov kontaktne točke**

6.1 Kontaktna točka zagotavlja, da vsi vlagatelji prejmejo ustrezno in pravično raven podpore, hkrati pa ohranja odgovorno upravljanje z viri.

6.2 Vlagatelju se zagotavljajo sledeče pravice:

- Pravica do dostopa do informacij: vlagatelji imajo pravico do dostopa do vseh informacij, ki jih kontaktne točke nudijo v zvezi z obnovljivimi viri energije in s tem povezanimi temami.
- Pravica do nepristranskega svetovanja oz. usmerjanja: vlagatelji imajo pravico do objektivnega in nepristranskega svetovanja v obsegu, kakor je opredeljen v točki 6.3. teh Navodil.
- Pravica do brezplačnega individualnega svetovanja oz. usmerjanja v obsegu, kot je opredeljen v točki 6.3. teh Navodil in usmerjanja vlagateljeve vloge za pridobitev dovoljenj in drugih aktov iz tretjega odstavka 51. člena ZSROVE.
- Pravica do preglednega vodenja skozi postopek predložitve vlagateljevih vlog za izdajo dovoljenj do izdaje ene ali več odločitev pristojnih organov in zagotovitev vseh potrebnih informacij o postopku.
- Pravica do zasebnosti: vlagatelji imajo pravico do varstva svojih osebnih podatkov in informacij, ki jih delijo s kontaktno točko.
- Pravica do pritožbe ali povratne informacije: vlagatelji imajo pravico izraziti pritožbe ali dati povratne informacije o storitvah in informacijah, ki jih prejmejo od kontaktne točke.
- Pravica do sodelovanja v izobraževalnih programih: vlagatelji imajo pravico do sodelovanja v izobraževalnih programih, delavnicah in seminarjih, ki jih organizira kontaktna točka.
- Pravica do enakopravnega obravnavanja: vsi vlagatelji imajo pravico do enakopravnega in spoštljivega obravnavanja, ne glede na njihovo ozadje, potrebe ali položaj.
- Pravica do dostopa do različnih virov: vlagatelji imajo pravico do dostopa do različnih virov, orodij in materialov, ki jih kontaktne točke zagotavljajo za podporo pri izvedbi projektov obnovljivih virov energije.

- Pravica do aktualnih in točnih informacij: vlagatelji imajo pravico do prejemanja aktualnih in točnih informacij o zakonodaji, tehnologijah, finančnih spodbudah in drugih relevantnih temah.
  - Pravica do dostopa do strokovnjakov: vlagatelji imajo pravico do neposrednega stika in dostopa do strokovnjakov s področja obnovljivih virov energije.
- 6.3 Iz razloga zagotavljanja kakovostnih in enakopravnih storitev z namenom učinkovite in pravične razporeditve razpoložljivih svetovalcev med vse vlagatelje, ima vsak vlagatelj na voljo omejeno število ur brezplačnega individualnega usmerjanja v obsegu do 10 ur na posamezno kategorijo investicije.
- 6.4 Brezplačno usmerjanje iz prejšnje točke teh Navodil vlagatelj koristi pri svetovalcu oz. izpostavi, ki je vlagatelju dodeljen, pri čemer vlagatelj lahko predlaga svetovalca oz. izpostavo, pri katerem želi opraviti usmerjanje. Na ta način se zagotavlja kontinuiteta in učinkovitost usmerjanja. Svetovalec oz. izpostava se dodeli vlagatelju na osnovi njegovih potreb in razpoložljivosti svetovalcev, pri čemer se upošteva tudi geografska bližina vlagatelja.
- 6.5 V primeru, če vlagatelj porabi vse ure brezplačnega usmerjanja in potrebuje dodatno pomoč, lahko zaprosi za dodatne ure usmerjanja, ki bodo odobrene glede na razpoložljivost virov.
- 6.6 V izjemnih primerih, kjer so potrebe vlagatelja še posebej obsežne ali kompleksne, se lahko po presoji kontaktne točke dodeli dodatne ure brezplačnega usmerjanja.

### **III. VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN IZMENJAVA PODATKOV**

#### **7 Vzpostavitev informacijskega sistema**

- 7.1 Center za podpore za kontaktno točko, z namenom zagotovitve elektronskega poslovanja z vlogami, vzpostavi enoten informacijski sistem, s katerim zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov (v nadaljevanju: informacijski sistem ali eKT), ki zajema tudi spletno stran. Enoten informacijski sistem sestavljajo naslednje funkcionalno zaključene celote (moduli):
- spletna stran: <https://kt-ove.si/>, z objavljenimi ključnimi informacijami, priložniki, navodili ter povezavami do relevantnih spletnih strani s področja spodbujanja rabe obnovljivih virov energije (ključne informacije v zvezi s potrebnimi postopki za vzpostavitev OVE oz. proizvodnih napravah in podatke o razpoložljivih mehanizmih podpore oz. naložbene pomoči) ter z modulom e-prijava v informacijski sistem;
  - modul informacijskega sistema, ki je v podporo svetovalcem ter vlagateljem, ki koristijo storitve usmerjanja s strani kontaktne točke skladno s prvim odstavkom 51. člena ZSROVE z namenom, da se omogoči čim hitrejši in učinkovitejši postopek pri izmenjavi vlog in drugih dokumentov. V tem delu se v informacijskem sistemu upravlja s podatki vlagateljev individualno, skladno s privolitvijo vlagateljev ter glede na naravo sodelovanja s svetovalci in upravnimi ter drugimi organi, ki odločajo v postopkih za izdajo dovoljenj in drugih aktov iz tretjega odstavka 51. člena ZSROVE;
  - modul informacijskega sistema, ki je skladno s petim in osmim odstavkom 51. člena ZSROVE, v podporo vzpostavitvi in vodenju javno dostopnih uradnih evidenc prejetih vlog, popolnih zahtev, faz v postopku vključno z zamudami ter realiziranih proizvodnih naprav.
- 7.2 Center za podpore za kontaktno točko je dolžan zagotoviti, da so ob pričetku delovanja informacijskega sistema, vlagateljem na voljo Navodila za uporabo eKT.

## **8 Upravljanje s podatki**

- 8.1 V informacijski sistem eKT iz prejšnje točke se povezujejo in se skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi pridobivajo naslednji podatki:
- osnovni podatki o vlagatelju, razvidni iz njegove prijave;
  - podatki v postopku za pridobitev dovoljenja in drugega akta, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi oziroma druge osebe;
  - podatki oziroma informacije, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi oziroma druge osebe, tudi za postopke, za katere ni bila vložena prijava, pri čemer se osebni podatki, razen identifikatorja prevzemno-predajnega mesta in z njim povezanih enoličnih identifikatorjev merilnih točk ter naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta oziroma drugih identifikatorjev proizvodne naprave, ne predajo;
  - podatki o dejanskem obratovanju proizvodne naprave in drugih okoliščinah, ki so lahko podlaga za oceno učinkovitosti v skladu s tretjim odstavkom 19. člena ZSROVE, in sicer za čas od začetka obratovanja proizvodne naprave do izteka časa izvajanja podpore v skladu z 20. členom ZSROVE ter ne glede na morebitno pridobitev podpore ali naložbene pomoči oziroma vključenosti v mehanizme po IV. poglavju ZSROVE;
  - podatki, ki so kontaktni točki posredovani za izvajanje nalog po petem, šestem in osmem odstavku 51. člena ZSROVE in kakor so podrobneje opredeljeni v 7. do 10. členu Uredbe.
- 8.2 Kontaktna točka obdeluje podatke iz 51. člena ZSROVE na podlagi zakonsko predvidenih podlag in skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Kontaktna točka obdeluje osebne podatke tudi na podlagi izrecne privolitve posameznika.
- 8.3 Kontaktna točka posreduje informacije javnega značaja skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja informacij javnega značaja.
- 8.4 Kontaktna točka zagotavlja varovanje poslovne skrivnosti skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja gospodarskih družb.

## **IV. PRIJAVA V eKT IN PRIJAVA INVESTICIJE**

### **9 Prijava v eKT**

- 9.1 Kontaktna točka svetuje vlagatelju in ga usmerja zgolj na podlagi pisne prijave, ki jo vlagatelj odda osebno ali preko pooblaščenca praviloma elektronsko preko eKT, kjer vlagatelj z oddajo prijave izrazi interes oz. potrebo za sodelovanje s kontaktno točko, lahko pa jo odda tudi na lokaciji kontaktne točke oz. jo pošlje pisno po pošti, v kolikor nima možnosti, da jo odda preko eKT.
- 9.2 Vsak vlagatelj, ki želi uporabljati kakršnekoli storitve kontaktne točke, z izjemo pridobitve osnovnih informacij o investiciji, je dolžan pred pričetkom uporabe storitev kontaktne točke izvesti prijavo oz. vpis v eKT.
- 9.3 Prijavo lahko vlagatelj poda na sledeče načine:
- v fizični obliki na obrazcu, ki se nahaja v Prilogi 1 za vlagatelje ali Prilogi 2 za pooblaščenca, ki se lahko odda osebno ali preko pooblaščenca na lokaciji kontaktne točke ali po pošti na naslov: Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana ali

- elektronsko, na spletnem portalu kontaktne točke (e-prijava), ki je dostopen na povezavi: <https://kt-ove.si/>

9.4 V kolikor se pisna prijava odda osebno ali preko svetovalca na lokaciji kontaktne točke oz. se pošlje pisno po pošti, jo kontaktna točka digitalizira in vlagatelju odpre uporabniški račun za potrebe zagotovitve enotnega zbiranja in obdelave podatkov. Ob odpiranju uporabniškega računa se določi geslo, ki ga lahko uporabnik poljubno spremeni. Ne glede na digitalizacijo prijave, kontaktna točka z vlagateljem komunicira na izbran način: papirnato ali elektronsko.

9.5 Prijava mora biti razumljiva in mora obsegati vse potrebno da se lahko obravnava. Prijava obsegati sledeče podatke (obvezni podatki):

- ime in priimek vlagatelja oz. firmo pravne osebe javnega ali zasebnega prava,
- kontaktna oseba, tel., e-mail,
- naslov (ulica, hišna številka),
- pošta in poštna številka,
- davčna številka,
- navedbo ali gre za davčnega zavezanca,
- navedbo ali je vlagatelj neposredni proračunski porabnik,
- EMŠO / matična številka v primeru firme pravne osebe javnega ali zasebnega prava,
- navedbo o tem, kdo je morebitni zastopnik ali pooblaščenec,
- prebivališče (naslov) oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.
- podatki za uporabniški račun: (geslo in e-pošta)
- podpisana Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov (Priloga 3).

9.6 Znotraj informacijskega sistema se posamezni prijavi določi računalniška identifikacijska številka. Informacijski sistem vlagatelju samodejno potrди prejem prijave.

9.7 Kontaktna točka lahko kadarkoli med postopkom seznaní vlagatelja, ki ni prijavil elektronskega naslova za obveščanje, da se mu dokumenti in informacije lahko vročajo v elektronski obliki.

## 10 Prijava investicije

10.1 Po izvedeni prijavi v eKT, lahko vlagatelj pisno prijavi investicijo, ki je predmet svetovanja oz. usmerjanja. 10.2 Prijavo investicije lahko vlagatelj poda na sledeče načine:

- v fizični obliki na obrazcu, ki se nahaja v Prilogi 5, ki se lahko odda osebno ali preko pooblaščenca na lokaciji kontaktne točke ali po pošti na naslov: Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana ali
- elektronsko, na spletnem portalu kontaktne točke (e-prijava), ki je dostopen na povezavi: <https://kt-ove.si/>

10.3 V kolikor se pisna prijava investicije odda osebno ali preko svetovalca na lokaciji kontaktne točke oz. se pošlje pisno po pošti, jo kontaktna točka digitalizira in vlagatelju odpre račun za potrebe zagotovitve enotnega zbiranja in obdelave podatkov. Kontaktna točka prejem vloge v papirnati obliki vlagatelju potrди v papirnati obliki. Ne glede na digitalizacijo prijave, kontaktna točka z vlagateljem komunicira na izbran način: papirnato ali elektronsko.

10.4 Vlagatelj vnese sleče obvezne podatke o investiciji:

- naziv načrtovane investicije,
- kategorijo investicije - OVE oz. proizvodna naprava, katere se tiče: (A) Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije; (B) Proizvodnja toplote za ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov; (C) Proizvodnja plinastih goriv, vključno z vodikom, iz obnovljivih virov energije; (D) Proizvodnja pogonskih tekočin in plinastih biogoriv; (E) Proizvodnja drugih tekočih biogoriv; (F) Soproizvodnja z visokim izkoristkom; (G) Uporaba odvečne toplote v sistemih daljinskega ogrevanja; (H) Hranilnike električne energije za OVE naprave,
- dodaten opis projekta.

10.5 V kolikor vlagatelj razpolaga z dodatnimi podatki ali podatki o projektni dokumentaciji, v prijavi navede tudi (neobvezno):

- Številko merilnega mesta (MM);
- Številko soglasja za priključitev;
- Lokacijo predvidene investicije (predviden ali obstoječi naslov, ulica in hišna številka, pošta, parcelne številke, ID stavbe);
- Nazivno instalirano električno/toplotno moč (kW);
- Načrtovana letna proizvodnja električne/toplotne energije (kWh), plinastih biogoriv in OVE plina (m<sup>3</sup>) ter tekočih biogoriv (l);
- Predvidena kapaciteta hranilnika (kWh)
- Načrtovan datum začetka del in načrtovan datum priklopa naprave;
- Oceno skupnih stroškov projekta (brez DDV);
- Druge informacije, s katerimi razpolaga in so pomembne za izvedbo investicije.

10.6 Vlagatelj izbere zelenega svetovalca iz zaprtega seznama. 10.7 Vlagatelj odda prijavo s pritiskom na gumb »Oddaj prijavo investicije« ali s podpisom obrazca v Prilogi 5. Vlagatelj z oddajo prijave oz. s podpisom jamči, da so podatki pravilni in resnični.

10.8 Po oddaji prijave investicije kontaktna točka dobi sporočilo, da jo v informacijskem sistemu čaka nova prijava.

10.9 Po preveritvi resničnosti in popolnosti podatkov, kontaktna točka z elektronskim sporočilom poveže vlagatelja in svetovalca z izmenjavo kontaktnih podatkov in jima odobri izvedbo svetovanja. V kolikor zelen svetovalec nima zadostne razpoložljivosti kontaktna točka vlagatelju dodeli razpoložljivega svetovalca.

10.10 Po odobritvi izvedbe svetovanja se vlagatelju samodejno ustvari potrdilo, ki potrjuje, da postopek usmerja kontaktna točka.

10.11 Vlagatelj se zaveže, da hkrati z vlogo v postopku za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta obvesti upravni ali drug organ, da predmetni postopek usmerja kontaktna točka na način, da upravnemu ali drugemu organu predloži samodejno generirano potrdilo.

10.12 V prijavi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo kontaktna točka in upravni ali drugi organi in od katerih ima kontaktna točka pravico pridobiti podatke po uradni dolžnosti.

10.13 Če vlagatelj v skladu z zakonom izjavi, da prepoveduje kontaktni točki, da si po uradni dolžnosti pridobi njegove podatke iz uradnih evidenc oziroma, da želi te podatke pridobiti sam, se prijava šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahtevajo področni predpisi, glede na naravo posameznega dovoljenja.

10.14 Če je prijava nepopolna ali nerazumljiva, kontaktna točka v roku petih delovnih dni od vlagatelja zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo. Če je vlagatelj podal prijavo neposredno pri kontaktni točki, se zahtevo v

obliki dopisa za odpravo pomanjkljivosti pošlje ali izroči vlagatelju osebno. Prijava se obravnava, ko je popolna in razumljiva.

- 10.15 Vlagatelj hkrati z vlogo v postopku za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta obvesti upravni in drug pristojni organ, da predmetni postopek usmerja kontaktna točka. Če postopek vlagatelja za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta pred kontaktno točko že teče, kontaktna točka obvesti upravni organ in drug pristojni organ, da je predmetni postopek začela usmerjati kontaktna točka.

## **V. IZMENJAVA PODATKOV Z UPRAVNIMI IN DRUGIMI PRISTOJNIMI ORGANI**

### **11 Dostop do zbirk podatkov**

- 11.1 Druge osebe in organi, ki sodelujejo v postopkih, opredeljenih v 51. členu ZSROVE, kontaktni točki neodplačno v rokih iz ZSROVE in Uredbe predajo podatke oziroma informacije, ki jih kontaktna točka potrebuje za vzpostavitev javno dostopnih uradnih evidenc po petem odstavku 51. člena ZSROVE in za podporo vlagateljem.
- 11.2 Za namen izvajanja nalog iz 51. člena ZSROVE ima kontaktna točka pravico dostopa do naslednjih zbirk podatkov, ki jih zagotovijo upravni in drugi pristojni organi:
- zbirka podatkov o graditvi objektov,
  - zbirka podatkov o prostorskih aktih in
  - druge zbirke podatkov, ki se nanašajo na gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje ter na postopke programov podpore.
- 11.3 V postopkih iz tretjega in četrtega odstavka 51. člena ZSROVE, so upravni in drugi pristojni organ dolžni kontaktni točki zagotoviti zlasti naslednje podatke oziroma informacije:
- osnovne podatke (opravilna številka spisa, zadeve ali postopka, datum odprtja spisa, zadeve ali postopka oz. prejem prve vloge vlagatelja);
  - podatke postopka (tj. status vlagateljeve vloge – popolnost oziroma nepopolnost vloge, podatek o manjkajočih dokumentih oziroma dokazilih, ki jih je treba pridobiti za izdajo dokončne odločitve, rok obravnave vloge idr.);
  - druge podatke oziroma informacije, in sicer na zahtevo kontaktne točke.
- 11.4 Elektrooperater, operater sistema plina, distributer toplote in Agencija za energijo vzpostavijo povezavo z informacijskim sistemom za avtomatski prenos podatkov iz 7. člena Uredbe z namenom sledenja fazam posameznega postopka, vključno z zamudami in izdanimi končnimi odločitvami, v roku 6 mesecev po sprejemu teh Navodil, skladno s postopki in protokoli, katerih izhodišča so opredeljena v teh Navodilih in kakor se podrobneje dogovorijo s posameznim deležnikom.
- 11.5 Podatki se izmenjujejo skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo in standardi glede izmenjave podatkov.

### **12 Postopek vpisa in izmenjave podatkov z upravnimi in drugimi pristojnimi organi**

- 12.1 Postopek vpisa in izmenjave podatkov z upravnimi in drugimi pristojnimi organi poteka zgolj elektronsko, na naslovu: <https://kt-ove.si/> in v dveh korakih.
- 12.2 V prvem koraku so se upravni in drugi pristojni organi na podlagi spletnega obrazca dolžni vpisati v informacijski sistem in pri tem sporočiti osnovne podatke, ki so potrebni za odprtje računa s strani kontaktne točke. Obvezni podatki so sledeči:

- Naziv organa,
- Naslov: ulica, pošta, poštna številka,
- Davčna številka,
- Kontaktna oseba,
- Telefonska številka,
- E-pošta.

12.3 Na podlagi prejetega vpisa, kontaktna točka upravnim in drugim pristojnim organom ustvari račun in jim posreduje tehnične specifikacije za izmenjavo podatkov oz. integracijo ter pravila za usklajevanje, sledenje, validacijo, verifikacijo in zagotavljanje trajne integritete podatkov, skladno s temi Navodili, ob upoštevanju posebnosti poslovanja in informacijskih sistemov vsakega upravnega in drugega pristojnega organa. Po potrebi se protokoli za izmenjavo podatkom z vsakim upravnim ali drugim organom uskladijo na način, da so spoštovane zakonske zahteve, obenem pa zagotovljena gospodarnost izmenjave podatkov.

### 13 Opredelitev podatkovnih elementov

13.1 Tipi podatkov, ki se izmenjujejo z upravnimi in drugi pristojni organi so:

- numerični podatki: kvantitativne informacije, ki se lahko predstavijo v številčni obliki (številke, datumi, časovni žigi in druge številčne vrednosti, ki jih je mogoče analizirati ali obdelati matematično);
- besedilo: besedilni podatki vključujejo alfanumerične znake, besede, stavke ali odstavke, kot kvalitativne informacije, ki lahko vključujejo opise, komentarje, naslove in druge oblike ne-strukturiranega besedila;
- slike: vizualni podatki, predstavljeni v obliki slikovnih datotek, ki lahko vključujejo fotografije, diagrame, grafikone in druge vizualne predstavitve.

13.2 Standardne sheme in kodiranje: UTF-8, ki zagotavlja, da bodo vse izmenjane informacije pravilno prikazane in obdelane.

### 14 Standardi in protokoli

14.1 Protokol za izmenjavo podatkov, ki bodo uporabljeni je opredeljen v standardih IETF RFC 9112 in IETF RFC 9113 (HTTP/1.1 in HTTP/2) v povezavi z IETF RFC 9110 in IETF RFC 9111.

14.2 Standardni format za izmenjavo podatkov je definiran v IETF RFC 8259 (JSON).

### 15 Varnost in zasebnost

15.1 Za zaščito podatkov oz. za zagotavljanje zasebnosti med informacijskim sistemom in vlagatelji, se uporabi splošno razširjene enkripcijske algoritme, podprte znotraj standarda TLS 1.2 ali višjega, ki v določenem trenutku veljajo kot primerni za prenos občutljivih podatkov po zakonu, ki ureja varovanje osebnih podatkov. Kontaktna točka na ta način zagotavlja, da so uporabljene najsodobnejše varnostne prakse za zaščito komunikacij in prenos podatkov.

## 16 Avtentikacija in avtorizacija

- 16.1 Postopki avtentikacije in avtorizacije za dostop do podatkov so skladni s standardom IETF RFC 6749 (OAuth 2.0), pri čemer sistem podpira prijavo z avtentikacijskimi žetoni in ne podpira povezovanja z drugimi ponudniki identitete, ki sledijo temu standardu.
- 16.2 Informacijski sistem zagotavlja močne postopke avtentikacije, vključno z večstopenjsko avtentikacijo (MFA), da poveča varnost uporabniških računov in zmanjša tveganje neavtoriziranega dostopa.
- 16.3 Vsi zahtevki za avtorizacijo so jasno zabeleženi in arhivirani za nadaljnjo revizijo in analizo, da se zagotovi skladnost z notranjimi pravili (revizijska sled) in zakonskimi zahtevami.
- 12.4 Administratorske pravice so dodeljene samo pooblaščenim osebam in so redno pregledane, da se zagotovi, da so pravice dostopa ustrezno omejene.
- 16.5 Vsi postopki avtentikacije in avtorizacije so dokumentirani skladno z notranjimi pravili.

## 17 Validacija in verifikacija

- 17.1 Postopek validacije vključuje preverjanje, ali so izmenjani podatki pravilni in relevantni za namen iz Uredbe in teh Navodil. To vključuje preverjanje, ali so podatki v pravilnem formatu, ali so celoviti in ali ustrezajo pričakovanim vrednostim.
- 17.2 Postopek verifikacije vključuje preverjanje, ali so izmenjani podatki točni, kar vključuje primerjavo podatkov z zanesljivimi viri ali preverjanje, da so podatki dosledni.
- 17.3 Kontaktna točka zagotavlja izvajanje postopkov za sledenje, ocenjevanje in odobritev sprememb v informacijskem sistemu ali podatkih ter zagotavlja, da so vse spremembe pravilno dokumentirane in komunicirane.
- 17.4 Za zagotavljanje kakovosti podatkov se zagotovijo redne revizije podatkov, opredelitev protokolov, usposabljanje osebja za pravilno ravnanje s podatki in uporaba ustreznih tehnologij za odkrivanje in odpravljanje napak v podatkih.

## 18 Tehnična podpora in vzdrževanje

- 18.1 Tehnična podpora vlagateljem se zagotavlja v poslovnem času kontaktne točke, ki je objavljen na <https://kt-ove.si/>, na telefonski številki 01/620 7602 in po elektronski pošti [kontaktna.tocka@borzen.si](mailto:kontaktna.tocka@borzen.si).
- 18.2 Navodila v zvezi z delovanjem kontaktne točke in ostala dokumentacija je ažurna in dostopna vlagateljem na spletni strani podpora vlagateljem se zagotavlja v poslovnem času kontaktne točke, ki je objavljen na <https://kt-ove.si/>.

## 19 Odgovornost

- 19.1 Informacijski sistem kontaktne točke spoštuje zasebnost vlagateljev in pri zbiranju, hrambi in obdelavi osebnih podatkov ravna skrbno in v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- 19.2 Ker obstajajo v spletnem informacijskem sistemu kontaktne točke določene povezave na druge, zunanje spletne strani, ki niso neposredno vezane na kontaktno točko, le-ta v tem delu ne prevzema nikakršne odgovornosti za zaščito podatkov na teh spletnih straneh.



- 19.3 Da bi preprečila nepooblaščen dostop do pridobljenih podatkov ali njihovo razkritje, ohranila natančnost osebnih podatkov in zagotovila njihovo ustrezno uporabo, informacijski sistem kontaktne točke uporablja ustrezne tehnične in organizacijske postopke za varovanje zbranih podatkov.
- 19.4 Kontaktna točka z vso skrbnostjo izvaja vse, da bi bile informacije na spletnih straneh točne in podatki ažurni, a za njihovo točnost in celovitost ne more jamčiti in ne prevzema nikakršne odgovornosti. Vlagatelji vso objavljeno vsebino uporabljajo na lastno odgovornost.

## **VI. PROTOKOLI ZA POSTOPKE, KI SO POTREBNI ZA PRIKLJUČITEV IN PRIDOBITEV POMOČI PROIZVODNIH NAPRAV**

### **20 Potrebni postopki za priključitev in pridobitev pomoči proizvodnih naprav**

- 20.1 Kontaktna točka pripravi podrobnejši opis korakov v digitalni in tekstualni obliki za postopke, ki so potrebni za priključitev in pridobitev pomoči proizvodnih naprav iz 3. člena Uredbe.
- 20.2 Opis iz prejšnjega odstavka se pripravi v okviru Priročnika o postopkih za vlagatelje na področju proizvodnje energije iz obnovljivih virov, pripravljenega skladno s prvim odstavkom 12. člena Uredbe, ki je objavljen na strani <https://www.trajnostnaenergija.si/priro%C4%8Dnik-za-postavitve-manj%C5%A1ih-elektrarn>.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **21 Veljavnost Navodil**

- 21.1 Kontaktna točka redno, najmanj pa enkrat letno, preveri vsebino teh Navodil in jih po potrebi posodobi z namenom zagotavljanja čimbolj učinkovitega delovanja kontaktne točke. Kontaktna točka obvezno posodobi vsebino teh Navodil ob vzpostavitvi modula iz tretje alineje točke 7.1 teh Navodil.
- 21.2 Ta Navodila v zvezi z delovanjem kontaktne točke in ostala dokumentacija so ažurna in dostopna vlagateljem na spletni strani kontaktne točke in tudi v prostorih kontaktne točke.
- 21.3 Ta Navodila začnejo veljati naslednji dan po izdaji s strani direktorja družbe BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o. in objavi na spletni strani kontaktne točke.

Št. V2024022800001  
Ljubljana, dne 04.03.2024

Mojca Kert  
Direktorica Borzen, d.o.o.

  
**Borzen**<sup>4</sup>  
Borzen, d. o. o., Dunajska c. 158, 1000 Ljubljana

Priloge:

- Priloga 1: Obrazec »Prijava v eKT v primeru, če jo izpolnjuje vlagatelj«;
- Priloga 2: Obrazec »Prijava v eKT v primeru, če jo izpolnjuje pooblaščenec«;

- Priloga 3: Obrazec »Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov«;
- Priloga 4: Obrazec »Podpisano pooblastilo vlagatelja«;
- Priloga 5: Obrazec »Prijava investicije«.

**Priloga 1: Prijava v eKT v primeru, če jo izpolnjuje vlagatelj**

Prijava podaja (ustrezno označiti):

- Vlagatelj

**Vlagatelj**

Ime in priimek vlagatelja oz. firmo pravne osebe javnega ali zasebnega prava

Naslov

Poštna številka

Pošta

Davčna številka

Telefonska številka

Davčni zavezanec

Vlagatelj je neposredni proračunski porabnik

DA/NE	DA/NE
-------	-------

EMŠO / matična številka v primeru firme pravne osebe javnega ali zasebnega prava

**Podatki za uporabniški račun:**

E-pošta

Geslo

Ponovi geslo

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Izjava:**

- Vlagatelj ali njegov pooblaščenec se zavezuje, da bo v sistemu redno poročal o datum prejetih dokumentov, posredoval kopije prejetih dokumentov in sporočil, v kolikor želi odstopiti od elektronske prijave v sistem.

**Obvezna priloga:**

- podpisana Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov, ki je podpisana obvezna priloga te prijave (Priloga 3).

---

Podpis vlagatelja

**Priloga 2: Prijava v eKT v primeru, če jo izpolnjuje pooblaščenec**

Prijava izpolnjuje:

- Pooblaščenec oseba vlagatelja

**Vlagatelj**

Ime in priimek vlagatelja oz. firmo pravne osebe javnega ali zasebnega prava

Naslov

Poštna številka

Pošta

Davčna številka

Telefonska številka

Davčni zavezanec

Vlagatelj je neposredni proračunski porabnik

 

EMŠO / matična številka v primeru firme pravne osebe javnega ali zasebnega prava

**Pooblaščenec oseba vlagatelja:**

Ime/Priimek ali firma pooblaščenca

Naslov

Poštna številka

Pošta

Davčna številka

**Podatki za uporabniški račun:**

E-pošta

Geslo

Ponovi geslo

**Izjava:**

- Vlagatelj ali njegov pooblaščenec se zavezuje, da bo v sistemu redno poročal o datum prejetih dokumentov, posredoval kopije prejetih dokumentov in sporočil, v kolikor želi odstopiti od elektronske prijave v sistem.

**Obvezni prilogi:**

- podpisana Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov, ki je podpisana obvezna priloga te prijave (Priloga 3);
- Podpisano pooblastilo vlagatelja(Priloga 4).

---

**Podpis pooblaščenca**

**Priloga 3: Izjava o privolitvi obdelave osebnih podatkov****IZJAVA O PRIVOLITVI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV**

Vlagatelj oz. s strani vlagatelja pooblaščen oseba, na katerega se nanašajo osebni podatki, navedeni v obrazcu za registracijo, soglaša, da se njegovi osebni podatki: ime, priimek, naslov, pošta in poštna številka, davčna številka, e-mail naslov in telefonska številka, ki jih vnese v prijavnji obrazec za registracijo na spletnem portalu kontaktne točke, uporabljajo za namen in potrebe izvajanja nalog kontaktne točke, kot jih določata 51. člen Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE) in Uredba o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22 in 122/22; v nadaljevanju uredba), zlasti za:

- zagotavljanje informacij vlagatelju ali njegovemu pooblaščenцу v zvezi s spodbujanjem rabe obnovljivih virov energije;
- usmerjanje vlagatelja ali njegovega pooblaščenca pri postopkih pridobivanja dovoljenj in drugih aktov, ki se po nacionalnem pravu zahtevajo za proizvodne naprave ter so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje, ter v postopkih programov podpore;
- pregledno vodenje vlagatelja ali njegovega pooblaščenca skozi postopek predložitve vlog za izdajo dovoljenj in drugih aktov, od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločitve o tej zahtevi, ter zagotavljanje vseh potrebnih informacij v zvezi s postopkom investicije;
- naloge v zvezi s pomočjo vlagatelju v upravnih in drugih postopkih ter postopkih programov podpore;
- usmerjanje vlagatelja pri pridobivanju soglasij solastnikov, pridobivanju služnosti oziroma pravice graditi ter v drugih podobnih primerih;
- sodelovanje z občinami na način in v obsegu, kot je to potrebno za izvedbo investicije;
- pridobivanje podatkov v postopku za pridobitev dovoljenja in drugega akta, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi oziroma druge osebe;
- pridobivanje podatkov o dejanskem obratovanju proizvodne naprave in drugih okoliščinah, pomembnih za investicijo.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je seznanjen:

- da se bodo osebni podatki shranjevali in uporabljali le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili obdelovani. Po izpolnitvi namena obdelave, upravljavec zagotavlja, da bodo osebni podatki izbrisani oz. da bo dostop do zbranih osebnih podatkov blokiran.
- da je upravljavec in uporabnik podatkov družba Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija, elektronski naslov: info@borzen.si.
- da je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov: Janko Recer; e-mail: jani.recer@borzen.si.

- da ima skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (v nadaljevanju: Splošna uredba) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov naslednje pravice:
  - pravico doseči, da se posameznikovi osebni podatki popravijo, če so netočni;
  - pravico doseči, da v določenih položajih, ki so predvideni s predpisi, družba posameznikove osebne podatke trajno izbriše;
  - pravico, da prejme informacijo o tem, katere posameznikove osebne podatke je družba pridobila, ter pravico, da družba osebne podatke na zahtevo posameznika posreduje drugemu upravljavcu;
  - pravico do omejitve obdelave posameznikovih osebnih podatkov na način, predviden po merilih Splošne uredbe o varstvu podatkov;
  - pravico, da družba posameznika brez nepotrebnega odlašanja seznaní o morebitni kršitvi posameznikovih pravic;

Navedene pravice lahko uresničujete tako, da na družbo naslovite zahtevo o varstvu osebnih podatkov. O vaši zahtevi bomo odločili brez nepotrebnega odlašanja in odgovorili najpozneje v enem mesecu.

Zoper odločbo oziroma pisno obvestilo o zahtevi, s katerim je odločeno o vaših pravicah, imate pravico do vložitve pritožbe na Informacijskega pooblaščenca v roku 15 dni od prejema obvestila oziroma odločbe upravljavca. Pravico do pritožbe imate tudi zaradi molka upravljavca.

Pravice ter postopek uveljavljanja pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je določen v Pravilniku o varovanju osebnih podatkov, ki je dostopen na spletni strani: [www.borzen.si](http://www.borzen.si).



**Priloga 4: Podpisano pooblastilo vlagatelja**

Pooblastilo izpolnite glede na dejanske okoliščine vašega primera.

**POOBLASTILO**

Na podlagi 51. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE) in Uredbe o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 50/22 in 122/22; v nadaljevanju uredba), \_\_\_\_\_ (ime in priimek vlagatelja oz. firmo pravne osebe javnega ali zasebnega prava), \_\_\_\_\_ (naslov), \_\_\_\_\_ (davčna številka), ki jo zastopa zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ (ime in priimek), v nadaljevanju (»Pooblastitelj«)

**p o o b l a š č a m**

\_\_\_\_\_ (ime, priimek oz. firma, naslov in davčna številka), \_\_\_\_\_ (davčna številka, v primeru, da je pooblaščenec fizična oseba), v nadaljevanju (»Pooblaščenec«), da v mojem imenu in za moj račun:

- v spletnem portalu kontaktne točke na spletni strani Borzen d.o.o. za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije registrira uporabniški račun in
- vnese podatke o investiciji za proizvodno napravo;
- vnaša podatke o postopkih pridobivanja dovoljenj in drugih aktov, ki se po nacionalnem pravu zahtevajo za proizvodne naprave ter so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje ter o postopkih programov podpore;
- vnaša podatke o predložitvi vlog za izdajo dovoljenj in drugih aktov, od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločitve o tej zahtevi, če je to potrebno za konkretno investicijo ter zagotavlja vse potrebne dodatne informacije, ki jih potrebuje kontaktna točka;
- vnaša podatke o poteku pridobivanja soglasij solastnikov, pridobivanju služnosti oziroma pravice graditi ter druge podatke, kadar je to potrebno za izvedbo investicije;
- vnaša podatke o dejanskem obratovanju proizvodne naprave in drugih okoliščinah, pomembnih za investicijo, če je to potrebno in kontaktna točka teh podatkov nima;
- se seznanja s stanjem vseh postopkov, ki so potrebni za izvedbo investicije;
- sodeluje s kontaktno točko glede drugih potrebnih informacij;

- na zahtevo Pooblastitelja umakne registracijo ter izbriše podatke iz spletnega portala ter izbriše uporabniški račun.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(ime, priimek, firma pooblastitelja)

**Pooblastilo sprejemam.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(ime, priimek, firma pooblaščenca)

**Priloga 5: Obrazec »Prijava investicije«****Podatki o investiciji**

Naziv načrtovane investicije

**Kategorija investicije**

- Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije - sončna elektrarna
- Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije - hidroelektrarna
- Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije - vetrna elektrarna
- Proizvodnja toplote za ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov
- Proizvodnja plinastih goriv, vključno z vodikom, iz obnovljivih virov energije
- Proizvodnja pogonskih tekočin in plinastih biogoriv
- Proizvodnja drugih tekočih biogoriv
- Soproizvodnja z visokim izkoristkom
- Uporaba odvečne toplote v sistemih daljinskega ogrevanja
- Hranilniki električne energije za OVE naprave

Dodaten opis projekta

**Podatki o napravi**

Številka merilnega mesta

Številka soglasja za priključitev

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Lokacija predvidene investicije (predviden ali obstoječi naslov, ulica in hišna številka, pošta, parcelne številke, ID stavbe)

Nazivna instalirana električna/toplotna moč (kW)

Načrtovana letna proizvodnja električne/toplotne energije (kWh)

Načrtovana letna proizvodnja plinastih biogoriv in OVE plina (m<sup>3</sup>) ali tekočih biogoriv (l)

Predvidena kapaciteta hranilnika (kWh)

Načrtovan datum začetka del

Načrtovan datum priklopa naprave

Ocena skupnih stroškov projekta brez DDV

**Želeni svetovalec**

Ime in priimek zelenega svetovalca

Podpis  
vlagatelja oz. pooblaščenca